



---

## Docent Nautische Vakken

---

### Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor het onderwijs door:
  - het volledig verzorgen van het onderwijsleerproces;
  - het daartoe op basis van het leerplan bepalen en samenstellen van de leer- en oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;
  - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum;
  - het begeleiden van individuele en groepen deelnemers;
  - het mede organiseren van de beroepspraktijkvorming (bpv) en het mede verwerven van bpv-plaatsen;
  - het begeleiden van deelnemers bij hun bpv-vorming, afstudeeropdrachten, werkstukken e.d.;
  - het beoordelen van werkstukken, bpv-verslagen en het samenstellen, afnemen en beoordelen van toetsen, tentamens en examens.
  
2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs door:
  - het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijsprogramma;
  - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's op basis van onderwijsvragen uit de maatschappelijke omgeving;
  - het participeren in werk- en projectgroepen van de afdeling betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs binnen het vakgebied.
  
3. Levert een bijdrage aan de voorbereiding, ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van min of meer bestaande (standaard) contractactiviteiten door:
  - het ontwikkelen van (delen van) cursussen ten behoeve van bedrijven, instellingen en/of individuele deelnemers;

- het acquireren van klanten voor het leveren van afgeronde, kleinschalige, standaard- c.q. bestaande producten voor met name de eigen orderportefeuille/omzet c.q. het leveren van bijdragen aan het genereren van opdrachten voor nieuwe markten en klanten en het verwerven van opdrachten in dit kader;
  - het uitvoeren van opdrachten bestaande uit de uitvoering van cursussen, trainingen en opleidingen, advies- en consultancyopdrachten c.q. het, veelal in een projectmatige organisatorische context, meewerken aan grotere en vernieuwende, niet standaard opdrachten onder leiding van een ander type docent.
4. Draagt bij aan de activiteiten van de afdeling en/of de STC-GROUP door:
- het leveren van bijdragen aan schoolevenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
  - het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen zoals de opzet van de studierichting, wijzigingen van groepen, onderwijsruimten, lesmateriaal, methoden enz.;
  - het onderhouden van contacten met externe deskundigen, instellingen en bedrijven;
  - het mede begeleiden van nieuwe docenten en aspirant-docenten die stages lopen.
5. Stuurt, in voorkomende gevallen, onderwijsondersteunend personeel aan.

#### Kennis en vaardigheden

- theoretische kennis en praktijkkennis op de vakgebieden van de opleiding;
- kennis van didactische methoden en technieken;
- kennis van nieuwe technologieën;
- inzicht in de bedrijven- en instellingenstructuur;
- vaardigheid in het motiveren van deelnemers en het opzetten van leerplannen;
- vaardigheid in het inspelen op veranderende onderwijsvragen;
- vaardigheid in het toepassen van diverse didactische methoden en technieken;
- vaardigheid in het plannen en uitvoeren van (deel)contract-activiteiten.

#### Informatie

Inlichtingen over de vacature zijn te verkrijgen bij het sectorhoofd Zeevaart mevr. Y.A.M. van der Valk, telefoon: (010) 4486390.

#### Sollicitaties

Sollicitaties kunnen zo spoedig mogelijk worden verstuurd aan:  
STC-Group, t.a.v. de heer T.J. de Bruin, Hoofd Personeelszaken, Postbus 63140, 3002 JC Rotterdam of [sollicitaties@stc-r.nl](mailto:sollicitaties@stc-r.nl).