



Docent Nederlands

Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor het onderwijs door:
 - het volledig verzorgen van het onderwijsleerproces;
 - het daartoe op basis van het leerplan bepalen en samenstellen van de leer- en oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;
 - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum;
 - het begeleiden van individuele en groepen deelnemers;
 - het mede organiseren van de beroepspraktijkvorming (bpv) en het mede verwerven van bpv-plaatsen;
 - het begeleiden van deelnemers bij hun bpv-vorming, afstudeeropdrachten, werkstukken e.d.;
 - het beoordelen van werkstukken, bpv-verslagen en het samenstellen, afnemen en beoordelen van toetsen, tentamens en examens.

2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs door:
 - coördinatie van uitvoering implementatieplan Nederlands in het STC;
 - het medeontwikkelen van examens die voldoen aan de eisen van het referentiekader en in samenwerking met vakdocenten materiaal voor vakgericht taalonderwijs ontwikkelen;
 - het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijsprogramma;
 - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's op basis van onderwijsvragen uit de maatschappelijke omgeving;
 - het participeren in werk- en projectgroepen van de afdeling betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs binnen het vakgebied.

3. Draagt bij aan de activiteiten van de afdeling en/of de STC-GROUP door:

- een bindende factor te zijn binnen de sectie Nederlands met betrekking tot de doorlopende leerlijnen (VMBO, MBO, HBO). Deze werkzaamheden zijn sectoroverstijgend;
- begeleiding en coaching van docenten binnen de sectie Nederlands;
- het leveren van bijdragen aan schoolevenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
- het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen zoals de opzet van de studierichting, wijzigingen van groepen, onderwijsruimten, lesmateriaal, methoden enz.;
- het onderhouden van contacten met externe deskundigen, instellingen en bedrijven;
- het mede begeleiden van nieuwe docenten en aspirant-docenten die stages lopen.

4. Stuurt, in voorkomende gevallen, onderwijsondersteunend personeel aan.

Kennis en vaardigheden

- eerste- of tweedegraads docent Nederlands, een bevoegdheid in een andere moderne vreemde taal is een pré;
- ruime kennis van de ontwikkelingen en regelgeving met betrekking tot de doorlopende leerlijnen taal en rekenen, en de interpretatie hiervan;
- ruime ervaring met betrekking tot de examinering van Nederlands in het MBO;
- theoretische kennis en praktijkkennis op de vakgebieden van de opleiding;
- kennis van didactische methoden en technieken;
- kennis van nieuwe technologieën;
- inzicht in de bedrijven- en instellingenstructuur;
- vaardigheid in het motiveren van deelnemers en het opzetten van leerplannen;
- vaardigheid in het inspelen op veranderende onderwijsvragen;
- vaardigheid in het toepassen van diverse didactische methoden en technieken;
- vaardigheid in het plannen en uitvoeren van (deel)contract-activiteiten.

Informatie

Inlichtingen over de vacature zijn te verkrijgen bij de heer P. Koster, telefoon: 010-4486000.

Sollicitaties

Sollicitaties kunnen zo spoedig mogelijk worden verstuurd aan:

STC-Group, t.a.v. de heer T.J. de Bruin, Hoofd Personeelszaken, Postbus 63140, 3002 JC Rotterdam of sollicitaties@stc-r.nl.