



---

## Eerste Boekhoudkundig/Financieel Medewerker (debiteurenbeheer)

---

Bij de Centrale Administratie is de volgende functie vacant:

Eerste Boekhoudkundig / financieel medewerker (debiteurenbeheer)

Omvang: 1,0 fte (40 uur per week)

Werkplek: Financiële administratie (14<sup>e</sup> verdieping)

Schaal: 7 (max. €2.643,00 per maand bij een volledig dienstverband) exclusief vakantie- en eindejaarsuitkering (van respectievelijk 8% en 8,33%)

Taken: Eerst verantwoordelijke voor het debiteurenbeheer: aanmaningen / sommaties / begeleiden van incasso- en deurwaarderstrajecten.

Benodigd: Opleiding op HAVO-niveau  
MBA (Moderne Bedrijfs Administratie)  
Ervaring met debiteurenbeheer  
Grote mate van nauwkeurigheid  
Ervaring met het werken met (standaard) softwarepakketten  
Flexibele instelling

### Informatie

Inlichtingen over de vacature is te verkrijgen via dhr. W.J.M Ettema (hoofd Centrale Administratie), telefoon: (010) 4486212.

### Sollicitaties

Sollicitaties kunnen zo spoedig mogelijk worden verstuurd aan:  
STC-Group, t.a.v. de heer T.J. de Bruin, Hoofd Personeelszaken, Postbus 63140, 3002 JC  
Rotterdam of [sollicitaties@stc-r.nl](mailto:sollicitaties@stc-r.nl).